



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа бакалавриата
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
Библиотекарь-педагог
Уровень высшего образования
бакалавриат
Форма обучения *заочная*

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

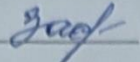
Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, от «22» февраля 2018 г. № 121

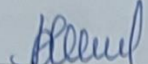
Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Мирзаева Айзанат Рустамовна – доцент кафедры, канд. пед. наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры библиотековедения и библиографии
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры
от «24» марта 2022, протокол №4

Председатель  Аджаматова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением «31»
марта 2022 г.

Начальник УМУ  А.Г. Гасангаджиева

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Методика преподавания информационной культуры» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений Б1.В.01.08 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии. «Методика преподавания библиотековедческих дисциплин» - дисциплина, направленная на изучение процесса обучения педагогическим приемам и методам преподавания библиотековедческих дисциплин в образовательных учреждениях профильного профессионального образования. Дисциплина нацелена на формирование следующих ПК-2 компетенций выпускника. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, интерактивные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа, семинары-дискуссии, деловые игры, анализ профессионально-значимых ситуаций. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 5 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Заочная форма

Семе стр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							СРС, в том числе с зачет ом
	Всег о	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные	Практич еские	КСР	консульт ации			
7	180	22		16	-	-	138/4 экзамен	

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса – обеспечить подготовку квалифицированного библиотекаря-педагога, вооружить его теоретическими знаниями и практическими навыками библиотечно-библиографической деятельности в помощь усвоению учебных дисциплин,

Целями освоения дисциплины (модуля) являются научить студентов исследовать проблемы теории и практики организации библиотечного дела в условиях «единого образовательного пространства», проанализировать перемены в содержании образования в России и в Дагестане.

Ее назначение и цель состоит в следующем:

- 1 Сформировать у студентов знания о содержании и системе подготовки кадров в условиях непрерывного библиотечно-информационного образования;
- 2 Освоить проблематику современной дидактики;
- 3 Дать систему знаний о современной технологии обучения;
- 4 Сформировать умения и навыки создания методических разработок: лекции, урока, деловой игры, проектов и т.п.;
- 5 Научиться применять усвоенные знания и способы деятельности на практике.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры. «Методика преподавания информационной культуры» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Б1.В.1.9 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность профиль подготовки «Библиотекарь - педагог». Курс связан с дисциплинами социально-гуманитарного профиля, в которых он находит методологическое и теоретическое обоснование. В лекциях излагаются теоретические и методические подходы к осмыслению и решению рассматриваемых вопросов. Самостоятельная работа нацелена на знакомство с источниками по изучаемым темам. Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении предшествующих дисциплин, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов. Курс состоит из двух модулей.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	ПК-3.1. Готов к проведению конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению	Знает: методику выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения; способы формирования у детей интереса к чтению; формы и	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

		методы пропаганды детского чтения. Умеет: организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у детей интереса к чтению Владеет: навыками проведения мероприятий по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации	
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Заочная форма

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 1	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практическ	Лаборатори	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Теория и методика преподавания информационной культуры									
1	Сущность и			2				8	Устный опрос.

	содержание информационно й культуры как специфического знания, теории и практики								
2	Педагогические принципы как дидактическая теория преподавания дисциплины			2	2			8	Устный опрос
3	Научно- методическое обеспечение и программирован ие учебно- воспитательного процесса			2	2			10	Тестирование.
	Итого по модулю 1	36		6	4			26	Модульная контрольная
Модуль 2 Методика преподавания информационной культуры - как наука									
1	Предмет, содержание и функции методики преподавания информационной культуры			2				10	
2	Основные виды традиционных методик преподавания				2				
3	Современные альтернативные методики преподавания			2				8	

4	Применение традиционных и альтернативных методик в процессе преподавания информационной культуры				2			10	
	Итого по модулю 2.	36		4	2			30	
Модуль 3. Преподаватель вуза, его роль в освоении дисциплины									
1	Роль преподавателя в обеспечении эффективности учебного занятия			2				10	
2	Функция преподавателя – помощника в построении персональной траектории обучения			2	2			10	
3	Профессиональные знания и умения педагога							10	
	Итого по модулю 3.			4	2			30	
Модуль 4. Технологическое моделирование педагогического процесса в учреждениях профессионального образования									
1	Понятие педагогического процесса, педагогической технологии			2				4	Устный опрос
2	Роль педагога как технолога образования			2				4	Устный опрос.
3	Современные			2	2			4	Устный опрос

	технологии обучения информационно й культуре на уроке								
4	Организация учебных занятий по методике преподавания информационн ой культуры учащихся, виды и формы занятий			2	4			6	Контрольная работа (КР)
	Итого по модулю 4.	36		8	6			22	
	Модуль 5. Подготовка к экзамену							30	Модульная контрольная
	Всего:	180		22	16			138 /4	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Введение в курс. Цели и задачи курса «Методика преподавания информационной культуры. Принципы построения программы данного курса. Формы занятий, контроля по курсу. Специфика методического подхода.

Модуль I . Теория и методика преподавания информационной культуры

Тема 1. Сущность и содержание преподавания информационной культуры как специфического знания, теории и практики Преподавание предмета «Информационная культура» в современной образовательной системе. Основные факторы возникновения феномена информационной культуры. Объект, предмет и задачи дисциплины информационной культуры. Содержание и структура.

Тема 2. Дидактические проблемы преподавания курса «информационной культуры».

Информационная культура личности как совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений. Феномен информационной культуры личности в контексте глобальных изменений современного общества. Общество в условиях информационного кризиса. Перечень методов и форм обучения информационной культуры.

Тема 3. Научно-методическое обеспечение и программирование учебной дисциплины.

Учебный план. Содержание и структура учебного плана. Учебный план, его целевое назначение в определении содержания образования. Базовый, региональный и школьный компоненты учебного плана. Учебная программа – нормативный документ, который определяет: содержание базисных знаний, умений и навыков по отдельной учебной дисциплине; логику изучения тем и вопросов; общий объем времени, отведенный на их изучение. Типы учебных программ: вариативные, типовые, рабочие и т. д. Структура учебной программы: 1) пояснительная записка (в ней излагаются цели и задачи изучения дисциплины); 2) содержательная часть: тематический план, перечень тем, их краткое изложение; список знаний, умений и навыков, которые должны приобрести обучающиеся; рекомендуемые методы обучения; формы учебных занятий; условия проведения занятий; 3) методические указания (критерии оценки знаний, умений и навыков, перечень необходимых условий, средств обучения; перечень контрольных вопросов, тематики контрольных курсовых, дипломных работ, рекомендуемая литература.

Модуль 2 Методика преподавания информационной культуры - как наука

Тема 1. Предмет, содержание и функции методики преподавания информационной культуры . Сущность и определение метода обучения. Методы преподавания - средства и приемы, способы информации, управления и контроля познавательной деятельностью учащихся. Метод (от греч. *metodos*) - способ познания. Научные подходы к классификации методов обучения, их достоинства и недостатки. Методы организации учебно-познавательной деятельности.

Тема 2. Основные виды традиционных методик преподавания и их классификация.

Классификация методов по источнику передачи и характеру восприятия информации:

методы усвоения знаний, основанные главным образом на познавательной активности репродуктивного характера (беседа, дискуссия, лекция, работа с книгой; б) методы самостоятельного овладения знаниями, называемые проблемными, основанные на творческой познавательной активности в ходе решения проблем. в) методы оценочные, – практические методы; – учебные методы; г) практические методы. Метод и методика работы с книгой.

Тема 3. Современные альтернативные методики преподавания

Методы проблемного обучения. Проблемное изложение. Дистанционное обучение. Сетевое обучение и кейс-технологии. Интерактивные формы обучения и воспитания. Основные правила интерактивного обучения. Многообразие форм и методов интерактивного обучения.

Тема 4. Применение традиционных и альтернативных методик в процессе преподавания.

Традиционные и нетрадиционные формы обучения и воспитания. Сочетание традиционных и альтернативных методик в процессе преподавания. Мультимедиа и компьютерные сети - компоненты информационных технологий. Активные и интерактивные методы при проведении лекции, семинарски и практических занятий.

Модуль 3. Модуль 3. Преподаватель вуза, его роль в освоении дисциплины.

Тема 1. Роль преподавателя в обеспечении эффективности учебного занятия.

Смена парадигмы обучения – переход от научения (teaching - преподаватель учит) к изучению (learning - обучаемый изучает)

Тема 2. Функция преподавателя – помощника в построении персональной траектории обучения.

Функция посредника между актуальными научными результатами и студентом.

Функции консультанта-наставника. Педагог – организатор учебного процесса. Педагог – психолог.

Тема 3. Профессиональные знания и умения педагога

Личностный компонент: Педагогическая направленность, профессионально-значимые качества педагога. Знания, педагогические умения и личностные особенности. Профессиональные знания (психолого-педагогические, предметно-научные, методологические, общекультурные и т.д.).

Модуль 4. Технологическое моделирование педагогического процесса в учреждениях профессионального образования

Тема Технология организации учебного процесса.

Понятие педагогического процесса, педагогической технологии. Педагогическая технология как системный педагогический проект. Элементы педагогической технологии. Педагогическая технология как наука и искусство.

Тема 2. Роль педагога как носителя педагогической и информационной культуры как технолога образования.

Понятие педагогической культуры. Содержание педагогической и информационной культуры. Коммуникативные умения. Организаторские умения, связанные с организацией учебного материала. **Педагогическая технология, педагогическая техника.**

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Тема 1. Предмет, содержание и функции методики преподавания информационной культуры.

Понятие методической работы и методики преподавания - ее роль в учебном процессе. Связь методики преподавания с педагогикой и дидактикой. Основные принципы педагогики как науки об образовании, обучении и воспитании человека - научность, логичность, доказательность, связь теории с практикой, систематичность и последовательность обучения, наглядность, ясность и живость изложения, учет особенностей аудитории.

Предмет методики преподавания - закономерности преподавания и изучения какой-либо науки, формы и методы, приемы и средства преподавания. Функции методики преподавания информационной культуры.

Тема 2. Методологические, логические и психологические основы методики преподавания информационной культуры.

Методика преподавания информационной культуры как система знаний. Логические основы методики преподавания Роль примеров и аналогий. Психологические основы методики преподавания - учет психологической атмосферы в аудитории, умение установить контакт и взаимопонимание с нею, наиболее эффективные формы взаимодействия с обучаемыми, психологические качества преподавателя. Внешние приемы, влияющие на образовательный процесс - голос, интонации, жесты, стиль ведения занятия. Основные ошибки и нарушения требований методики преподавания.

Тема 3. Учебно-методический комплекс дисциплины

Учебно-методический комплекс дисциплины как важнейшая составляющая образовательной программы специальности, средство повышения качества учебного процесса. Состав учебно-методического комплекса дисциплины и его содержание.

Тема 4. Формы преподавания - лекция. Разновидности лекций и их специфика. Методика подготовки и чтения лекции.

Место и роль лекции в учебном процессе. Преимущества и ограниченности лекционного курса. Функции лекции - информационная, общеобразовательная, мировоззренческая, логико-методологическая и методическая. Виды лекций - учебно-программная, проблемная,

обзорная, установочная. Разновидности лекций, связанные с характером изложения материала - лекция-сообщение, лекция-размышление, лекция-импровизация.

Факторы, повышающие эффективность лекционного курса.

Методика подготовки и чтения лекции. Этапы работы - сбор материала, составление плана и структуры, анализ и отбор материала, составление текста, подборка дополнительных приемов. Стиль изложения материала.

Тема 5. Формы преподавания - семинар. Разновидности семинарских занятий и их методическое обеспечение.

Место и роль семинара в учебном процессе. Назначение и функции семинарского занятия. Разновидности и функции семинарских занятий - развернутая беседа по плану; доклады и их обсуждение; семинар-опрос; обсуждение письменных работ, заранее написанных и прочитанных; теоретическая конференция; письменная контрольная работа; ролевая игра, «семинар-пресс-конференция».

Подготовка семинарам преподавателя - выбор тем, выносимых на семинары, разработка заданий - планов семинарских занятий, литературу для изучения материала, методических советов, составление методической разработки проведения семинара, изучение студенческой группы и отдельных студентов. Вступительное и заключительное слово, приемы активизации работы обучаемых на семинаре.

Тема 6. Формы аудиторной работы преподавателя активизирующие самостоятельную работу студентов

Консультации и их организация - групповые и индивидуальные, предварительные, текущие, итоговые (предэкзаменационные).

Коллоквиумы - групповые и индивидуальные. Коллоквиумы по темам, выносимым на самостоятельное изучение и коллоквиумы для обсуждения отдельных наиболее сложных проблем и разделов науки. Коллоквиумы- собеседования с задолжниками и отстающими студентами.

Зачеты как элемент педагогического процесса и форма контроля усвоения материала. Виды и формы проведения зачетов. Отличие зачетов от экзаменов. Экзамен - завершающий этап изучения курса, придающий всему материалу курса целостность и завершенность. Подготовка к экзамену преподавателя. Организация и проведение экзаменов. Психологическая обстановка на экзамене.

Дифференцированный подход к студентам на экзамене с учетом их текущей работы и успеваемости. Определение и критерии оценки.

Тема7. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента в широком и узком смысле слова. Самостоятельная работа студента на лекции - как слушать и записывать лекцию. Самостоятельная работа при

подготовке к семинарскому занятию - как собрать материал, обработать его, как читать и конспектировать литературу, как составить конспект выступления на занятии.

Самостоятельная работа как отдельный, наряду с лекциями и семинарами, жанр, форма усвоения материала, её методическое обеспечение.

Работа студентов над написанием курсовых и дипломных работ - этапы работы, содержание, итоги.

Тема 8. Семинар практикум: «Я провожу занятие по информационной культуре».

Принципы организации и проведения НИРС - научно-образовательных кружков, секций, рабочих групп по исследованию определенных проблем – «проблемных групп». Методика подготовки научного доклада на конференции. Методика подготовки работы к публикации.

Руководство к магистерской работе - проблема выбора темы, планирования этапов работы, характеристика этапов работы, завершение и оценка.

Процедура защиты магистерской работы как завершения одного этапа и вступления в следующий этап образования.

Тема 9. Экзамен и его роль в учебном процессе.

Экзамен - завершающий этап в изучении материала курса. Значение экзамена для систематизации всего учебного материала и его целостного усвоения. Виды экзаменов - вступительные и квалификационные (итоговые).

Формы экзамена - письменные или устные, по билетам, без билетов, с подготовкой одного из вопросов заранее, с использованием конспектов, без всяких вспомогательных средств. Применение рейтинговой методики оценки знаний. Тестирование - бумажное, компьютерное, централизованное on-line. Подготовка к экзамену преподавателя - составление основных и дополнительных вопросов, билетов, проведение консультации, объявление процедуры экзамена.

Нравственно-психологическая обстановка вокруг экзамена и на нем.

Дифференцированный подход к студентам на экзамене с учетом их текущей работы и успеваемости. Проблема определения оценки, её критерии. Факторы вынесения оценки - полнота и всесторонность ответа, фактическая верность, демонстрация понимания, знания, умения - и её степень. Дополнительные уточняющие вопросы. Методика проведения переэкзаменовки.

Тема 10. Источники, материалы, учебные средства преподавания курса

Основные и вспомогательные средства в преподавании специальных дисциплин. Библиотечные фонды и информационные технологии, Интернет-ресурсы в преподавании специальных дисциплин.

Вспомогательные технические средства обучения и их роль в учебном процессе - иллюстративные материалы и средства наглядности, плакаты, открытки, репродукции, фотографии, каталоги музеев, слайды.

Использование телевидения, видеофильмов, аудиозаписей в учебном процессе. Использование художественной литературы и произведений искусства в преподавании специальных дисциплин.

Тема 11. Учебная, научно-методическая работа на кафедре.

Основные направления работы кафедры как учебно-научного структурного подразделения вуза. Штатный состав и распределение работы на кафедре.

Основная методическая документация на кафедре, обеспечивающая образовательный процесс - перечень и содержательный анализ. Работа учебно-методических комиссий, секций, объединений, лабораторий при кафедре. Воспитательная работа со студентами на кафедре. Научное руководство студентами, рекомендации и характеристики студента или учащегося.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Темы практических и семинарских занятий

А). Проведение семинара по теме «Библиотечно-информационное образование «История, современное состояние и перспективы развития»

Выбор темы для семинарского занятия закономерен, т.к. она является основой для наполнения конкретным содержанием курса "Методика преподавания специальных дисциплин", знакомит с его проблемами в практике преподавания.

Форма семинара - семинар беседа. Он проводится как развёрнутая беседа по плану. Такая форма позволяет большинству учащихся проявить активность. Преподаватель делает краткое вступление об актуальности и значимости темы для становления специалиста квалификации "Библиотекарь-библиограф, преподаватель", даёт установки на внимательное слушание и активное участие в обсуждении темы. Главная задача преподавателя - наблюдение за ходом занятия: обращает внимание на ошибки речи (стиль, неправильное ударение) и исправляет их, анализирует и систематизирует выступление обучающихся. Завершается семинар подведением итогов: подготовленность группы, уровень усвоения материала, умение делать выводы, обобщать и т.д. Целесообразно отметить лучшие выступления учащихся.

Б). Проведение семинара по теме: Информационные ресурсы общества и информационная культура».

Подготовка к семинару и его проведение ориентированы на проявление высокого уровня самостоятельности магистров.

Тема достаточно сложная, т.к. квалификация новая, недостаточно обеспечена учебно-методическими и учебными материалами. Основой для характеристики квалификации могут служить Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования в области культуры и искусства; некоторый опыт деятельности библиотекаря -

педагога (см.: Школьная библиотека. - 2016. - № 1-2); собственные размышления преподавателя. Форма семинарского занятия - заслушивание и обсуждение докладов. Такая форма отличается гибкостью. Здесь важно учитывать особенности курса (опора на ранее полученные знания из других дисциплин), а также умения и навыки студентов, полученные во время производственной практики. Наибольшую сложность вызывает вопрос, связанный с проблемами и перспективами подготовки специалистов квалификации (производственными, финансовыми, законодательными). Задача преподавателя заключается в том, чтобы стимулировать активность студентов, их самостоятельные размышления, умение делать выводы и обобщения.

Учебно- методические материалы к практическим занятиям.

Тема № 1: Обсуждение итогов педагогической практики

Практическое занятие проводится в форме собеседования по итогам педагогической практики. Учащимся предлагаются следующие вопросы:

1. Полное название базы практики и ее краткая характеристика
2. Проведено ли занятие: да, нет (укажите причину).
3. Тема и продолжительность занятия
4. Место проведения занятия
5. Численность и состав аудитории, ее отношение к занятию
6. Использование собственной разработки. Потребность в ее переделке и в чем эта переделка проявилась.
7. Примененные методы и их рациональность.
8. Удачное и неудачное в проведении занятия.
9. Встретившиеся трудности
10. Польза занятия для его слушателей.
11. Замечания и отзывы присутствующих на занятии преподавателя или работника библиотеки.

Тема № 2: Посещение и анализ занятий по информационной культуре. (уроков).

Одной из форм педагогической практики является посещение и анализ учащимися занятий преподавателей, библиотекарей, студентов-практикантов. Главная задача анализа занятий заключается в установлении результатов деятельности библиотекаря (преподавателя, практиканта) и учащихся (читателей). Важно изучить положительные стороны исполнителя занятий, выяснить, чему данное занятие научило.

При посещении каждого занятия магистрант записывает основные его эпизоды, затраченное время, собственное мнение, замечания и т.п. Подобные записи позволят студенту более глубоко проанализировать занятие.

Письменное оформление анализа занятия и его обсуждение осуществляется по следующим аспектам:

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, число присутствующих, тема, Ф.И.О., занимаемая должность ведущего занятия).
 2. Цель посещения занятия.
 3. Цель и задачи занятия.
 4. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т).
 5. Использование наглядности на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов и т.п.)
 6. Деятельность слушателей (учащихся, читателей): подготовка к уроку, активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
 7. Деятельность преподавателя: умение «владеть» аудиторией, организовать работу, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикация, внешний вид.
 8. Результаты урока: достижение цели, выполнение плана, замечания и пожелания.
- Текст письменного анализа занятия аккуратно оформляется и сдается на проверку преподавателю, а затем проводится индивидуальное и групповое обсуждение на практических занятиях.

Тема 3: Составление методической разработки

Проведение занятия невозможно без его методической разработки. Учебно-методической базой для самостоятельных разработок занятий служат:

лекции, практические занятия по курсу;

изучение литературы;

посещение и разбор занятий в вузе, учебных заведениях, библиотеках;

собственное творчество и критическое мышление.

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, указать содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

- 1 В разработку занятия входят следующие компоненты:
- 2 планируемое место занятия, его читательское назначение;
- 3 дата проведения;
- 4 название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- 5 цели, методы, используемые на занятии;
- 6 развернутый план урока, т.е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
- 7 методические указания по каждому пункту плана, например, пункт № 2 – проведение фронтального опроса – предлагаю следующие вопросы: а) в чем заключается значение

проведения беседы с читателем; б) как должна проводиться беседа с читателем; в) какого рода сведения получает библиотекарь, проводя беседу при записи;

8 все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;

9 перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;

10 список литературы по теме: а) для учащихся, б) для составителя разработки.

Законченную разработку следует четко и аккуратно оформить. .

Таким образом, в разработке главное место отводится сведениям о том, как вести занятие. Каждый студент составляет методическую разработку, рассчитанную на проведение одного занятия продолжительностью от 45 до 90 мин. (в зависимости от темы и читательского назначения урока). Реализация составленной студентом разработки осуществляется многократно: в учебной группе, в студенческих группах разных курсов, в период производственной практики в библиотеках или учебных заведениях.

Тщательно составленная разработка занятия является таким документом, которым могли бы пользоваться другие преподаватели, библиотекари. Выбор темы для методической разработки может быть обусловлен национальными программами (например, программой «Чтение»), образовательными программами, учебными планами, программой деятельности библиотеки. Выбирая тему, учащийся руководствуется, также, своими личными интересами, знаниями.

Примерная тематика для методических разработок занятий.

Тема: Рецензирование методических разработок уроков.

Цель: Освоение и закрепление знаний студентов по методике подготовки библиотечных уроков.

Ход занятия:

1 проверка присутствующих;

2 опрос студентов по результатам изучения двух документов: а) Методическая разработка занятия (урока), б) Примерная схема методической разработки. Возможны следующие вопросы к студентам: все ли понятно, что показалось сложным, какие имеются дополнения, замечания и др.

*постановка цели занятия : рецензирование уроков

*выдача текстов уроков

*объяснение методики рецензирования:

-название практической работы – «Рецензия на методическую разработку урока по теме (указать) студентки (группа, Ф.И.О.)

- выполните сравнительный анализ двух указанных выше документов с предложенным текстом урока (анализ проводится по каждому пункту; указывается соответствие содержания урока его теме, читательскому назначению, целесообразность использованных на уроке методов и наглядности) ;

- изложите собственное мнение об актуальности темы, ходе и содержании урока, что

понравилось (или не понравилось) и почему;

-предложите свой вариант хода и содержания рецензируемого урока (что изменили бы, добавили и т.п.

- опишите трудности, возникшие у Вас в процессе рецензирования урока и их причины.

1 Разбор рецензий (индивидуальный и коллективный), подведение итогов.

Практические занятия

Тема 1. Моя информационная культура

Тематика контрольных работ

1. Входной тест «Моя информационная культура».
2. Контрольный тест «Информационные ресурсы и информационная культура общества.
3. Отработка алгоритмов поиска по различным типам запросов.
4. Поиск информации в индексных поисковых системах.
5. Поиск информации в библиографических и реферативных базах данных.
6. Построение плана текста
7. Контрольный тест «Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения»
8. Поиск информации по определенной теме в ЭК с помощью ИРБИС
9. Поиск информации в справочно-поисковой системе «Консультант Плюс».
10. Библиографическое описание различных документов
11. Ведение разными способами библиографических ссылок в текст документа.
12. Оформление цитаты.
13. Отработка формализованного метода свертывания научных документов.
14. Контрольный тест «Аналитико-синтетическая переработка информации».
15. Овладение технологией подготовки документов, обусловленных учебной деятельностью студентов.

Вопросы к экзамену

1. Понятие «информационная культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
2. Информационные ресурсы общества и информационная культура
3. Основные методы свертывания информации
4. Первичные и вторичные документы.
5. Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек.
6. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.
7. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке.
8. Документы, определяющие права и обязанности читателей.
9. Информация и ее виды. Источники информации.
10. Основные типы информационных запросов.
11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.
12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
13. Картотеки: виды, назначение, особенности.
14. Алфавитный каталог (АК): назначение, особенности поиска информации по АК.
15. Систематический каталог (СК): назначение, особенности поиска информации по СК.
16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.
17. Систематическая картотека статей (СКС): назначение, особенности поиска информации по СКС.
18. Электронный каталог (ЭК): назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.
19. Понятие «документ». Типы документов.
20. Электронные документы: понятие, особенности, типы.
21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.
22. Базы данных: понятие, типы, назначение.
23. Типы и виды литературы.
24. Поиск информации в справочной литературе.
25. Каталоги библиотек в интернет.
26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в Интернет.
27. Виды информации по сферам деятельности: бытовая, учебная, художественная
28. Индексные поисковые системы интернет.
29. Книги как основной источник информации.
30. Представление о книге как материальном носителе информации.
31. Классификация видов книг по целевому назначению: учебные, справочные, художественные, издания для досуга.
32. Развитие представлений об электронных источниках информации.
33. Локальные и сетевые электронные ресурсы.
34. Представление о процессе анализа и синтеза информации.

35. Ключевые слова как наиболее важные слова, передающие смысл текста.
36. Свертывание и развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере небольших рассказов.
37. Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов.
38. Информационная безопасность личности.

5. Образовательные технологии

Предусматриваются следующие образовательные технологии:

- традиционные и интерактивные лекции;
- использование ситуационно-тематических и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, методологические тренинги;
- семинары и коллоквиумы, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания, подготовка доклада, реферата, эссе;
- участие в научно-методологических семинарах и конференциях;
- консультации преподавателя;
- самостоятельная работа студентов в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям с использованием интернета и электронных библиотек, выполнение письменных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, должен составлять не менее 30% аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие во всероссийских и региональных научно-практических конференциях.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Одним из важных элементов самостоятельной работы магистров является выполнение письменных заданий. В течение учебного процесса студентам следует написать одну или несколько работ по темам. При этом рекомендуется ориентироваться на данную тематику. В содержании письменной работы студентам следует ссылаться на соответствующие нормативные документы, справочные материалы, иные источники и обязательно отразить собственные оценки анализируемых проблем. Рекомендуемый объем реферата - до 10 страниц.

А) Тема: Информационные ресурсы общества и информационная культура

Нормативно-правовое обеспечение дисциплины.

Современные проблемы и перспективы развития информационных ресурсов.

Одна из задач изучения курса "Методика преподавания информационной культуры" связана с формированием у бакалавров знаний о содержании и системе подготовки кадров в условиях непрерывного библиотечно-информационного образования. Обращение к этой теме закономерно, т.к. анализ истории и современного состояния подготовки кадров позволяет корректировать многие аспекты курса, например, содержание, тематику, аудиторию, требования к профилю специалиста и др.

Семинар проводится в форме беседы, что предполагает у обучающихся наличие знаний по теме, глубокое изучение литературы и активность на занятии. Кроме того, учащийся опирается на ранее полученные знания, критически осмысливает всю информацию, формулирует собственные оценки и выводы. Преподаватель оценивает самостоятельность суждений, знание литературных источников, речевую культуру, умение обобщить изученный материал.

Б) Тема: Роль библиотеки вуза как информационного центра в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.

Вопросы.

1. Информационная культура пользователей. Библиотечные и информационные услуги. МБА. Дополнительные (платные) услуги библиотеки.
2. Современное российское библиотечно-информационное законодательство.
3. Законодательное регулирование использования новых информационных технологий в библиотеках.
4. Документы, регламентирующие обслуживание читателей в САФБД.
5. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке

Методические указания для студентов

На семинарское занятие вынесена слабо изученная, дискуссионная, а потому и достаточно сложная тема. Она предполагает обобщение всего учебного материала, анализа итогов производственной практики, а также критического изучения рекомендованной литературы.

Вопросы семинарского занятия предварительно распределяются между студентами. Однако следует обратить внимание на то, что основное место на семинаре занимают не сами доклады, а их обсуждение. Учащиеся внимательно слушают докладчика, высказывают собственное мнение, аргументированно отстаивают свою точку зрения, учатся быть доброжелательными, тактичными в оценке суждений других студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Вопросы к экзамену (зачету)

- 1 Характеристика квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель».
- 2 Цель, задачи, содержание и значение курса «Методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин»
- 3 Основные направления педагогической деятельности в условиях функционирования библиотек.
4. Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования.
5. Государственные, образовательные стандарты на библиотечно-информационное образование.
6. Современное состояние библиотечно-информационного образования в РФ.
7. Перспективы развития библиотечно-информационного образования в РФ.
8. Характеристика непрерывного библиотечно-информационного образования.
9. Учебная документация и ее назначение.
10. Основные понятия курса: образование, обучение, технология обучения.
11. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
12. Теоретическое обучение библиотечным дисциплинам.
13. Практическое обучение библиотечно-информационным дисциплинам.
14. Особенности контроля знаний и умений в условиях библиотек и учебных заведений.
15. Урок как основная организационная форма обучения.
16. Лекция как организационная форма и метод обучения.
17. Методы обучения: понятие и классификации.
18. Активные методы обучения.
19. Характеристика средств обучения.
20. Метод проектов.
21. Подготовка к проведению уроков.
22. Характеристика методов обучения по источнику информации.
23. Характеристика устных методов обучения.
24. Педагогические функции библиотек.
25. Новые педагогические технологии.
26. Отражение вопросов библиотечно-информационного образования на страницах периодической печати.

Промежуточный контроль осуществляется на семинарских и практических занятиях. Преподаватель даёт анализ работы каждого студента, выявляет знание обязательной литературы, степень овладения материалом.

Итоговый контроль проводится в форме экзамена (по билетам). Разработаны рекомендации по подготовке к экзаменам. При выставлении оценки учитываются глубина знаний, самостоятельность ответа, а также работа студента в течение года.

ГЛОССАРИЙ

Аудиоролик - короткий аудиофрагмент, чаще всего представляющий собой небольшой комментарий к схемам, таблицам, иллюстрациям и пр. Аудиоролики могут быть эффективно использованы, например, для введения в курс иностранного языка элементов аудирования — демонстрации образцов произношения, прослушивания учебных диалогов и текстов.

Аудиолекция - лекция преподавателя, записанная на аудионоситель или представленная в электронном виде.

Видеоролик - видеофрагмент, представляющий собой демонстрацию тех положений, явлений, предметов и пр., речь о которых идет в учебном пособии.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Компетенция – интегративная характеристика личности выпускника, способного применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Учебно-методический комплекс дисциплины — совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов на различных носителях информации по учебной дисциплине конкретного учебного плана специальности (направления), необходимых для организации и осуществления учебного процесса.

Учебник — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник — это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения студентами. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям ГОС ВПО и полностью раскрывать учебную программу по конкретной дисциплине.

Учебное пособие — учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие — учебное издание, содержащее систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Разновидностями учебно-методических пособий могут быть методические рекомендации по изучению

дисциплины, методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, лабораторных, дипломных работ, прохождению практик.

Банк тестовых заданий — общая совокупность тестовых заданий по дисциплине, из которых составляются путем компоновки различные варианты тестов.

Тест — система заданий специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень подготовленности тестируемых.

Тестовое задание — один из составляющих элементов структуры дидактического теста, включающий в себя краткую инструкцию для обследуемого, тестовую задачу, эталон ответа.

Учебный модуль (модуль) — автономная, законченная часть дисциплины, включающая в себя различные виды учебных материалов (текст, контрольные и лабораторные работы, аудио-, видеоматериалы), после изучения которой предусматривается контроль знаний.

Кодификатор учебной дисциплины — документ, отражающий содержание теста, позволяющий установить связь между методическим обеспечением, по которому составлен тест, и самим тестом, указывающий дидактические единицы знаний, проверяемые в каждом конкретном вопросе теста.

Зачетная единица — мера оценки трудоемкости освоения дисциплины. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

Рабочая программа дисциплины — документ, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины, а также формы (виды) контроля знаний по этой дисциплине (промежуточный, текущий, итоговый).

Дидактическая единица — логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т. п.

Курс лекций — учебное издание, содержащее тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по курсу в целом. Его также можно рассматривать как дополнение к учебнику. Как правило, это издание развивает содержание учебника за счет новых оригинальных материалов.

Примерная тематика для методических разработок занятий.

Национальная программа «Чтение» и пути ее реализации.

Библиотека как информационно-поисковая система.

Профессиональная ориентация в условиях общедоступных библиотек.

Библиотека и пользование ею.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Выбор литературы по библиографическим пособиям и указателям.

Важнейшие энциклопедии, словари, справочники и пользование ими.

Электронные справочные издания.

Библиотечные каталоги и картотеки, пользование ими.

Электронные каталоги.

Личные библиотеки (подбор литературы, поддержание порядка).

Книга и ее элементы. Способы знакомства с книгой.
Информационная культура и новые информационные технологии
Информационные ресурсы общества и информационная культура
Воспитание культуры чтения.
Рациональные приемы работы с книгой.
Восприятие отдельных видов литературы.
Профессиональное чтение.
Организация семейного чтения.

Развитие ребенка как читателя (от 0 до 1 года; 1-3 года; 4-5 лет; 6-7 лет и т.д.)
Библиотеки – музеи в краеведческом воспитании.
Молодежный вандализм и пути его предупреждения в условиях библиотек. Приобщение к чтению подростков.
Выдающиеся библиотековеды и библиографы как преподаватели (по выбору студента).
Урок внеклассного чтения по литературе (класс по выбору)
Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы в ходе учебной и научно-познавательной деятельности
Самостоятельная работа учащихся с различными источниками информации. Виды самостоятельных работ и культура их оформления
Виды литературы и особенности работы с различными текстами

Тематика может варьироваться, дополняться с учетом пожеланий библиотек, школ студентов и руководителей практики.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Закон РФ «Об образовании» // Библиотека и закон. Справочник. Вып. 16.- М., 2014. – С. 30 – 70.
2. Федеральный государственный стандарт образовательный стандарт профессионального образования по специальности 071901 Библиотековедение.
Утвержден Минобрнауки РФ 28. 06. 2015 г.
3. Государственный стандарт среднего профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0517 «Библиотековедение»
4. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования в области культуры и искусства. Специальность 052700 «Библиотечно-информационная деятельность»
5. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) –Библиотечная энциклопедия / Рос. Гос. б-ка. – Пашков Дом, 2007.- 1300 с. (выборочно).
6. Иванова Г.А. Библиотекарь-педагог /Г.А.Иванова // Вестник БАЕ.- 2008. - №1.- С.74-76.
7. Вавилова Л.В. Современные способы активизации обучения: учеб. Пособие/ Л.В. Вавилова, Т.С. Панина.- М., ИЦ Академия, 2016.- 250 с.
8. Жоголева Л.В. Методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин: Учебное пособие для студентов// Л.В. Жогалева- Волгоград, 2010.- 149 с.
9. Соколов А.В. Эволюция библиотечной школы / А.В.Соколов // НТБ.- 2008. № 1 – С. 89-109.

Дополнительная литература.

10. Абрамов К.И. У истоков образования в России./ К.И.Абрамов // НТБ. –2005. - № 5-6.
11. Антипова В.Б. Нетрадиционные модели проведения библиотечных уроков / В.Б. Антипова // Школьная библиотека. – 2006.- № 4. – С.32 – 39.
12. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно – практическое пособие // В.И. Блинов.- М.- Юрайт , 2015.- 315 с.
13. Бородина В.А. Теория и технологии читательского развития в отечественном библиотековедении. Практикум/ В.А Бородина. – М.: Школьная библиотека, 2006. – 208 с.
14. Гаврилова Н.В. Подготовка библиотечных специалистов в системе «колледж – институт»/ Н.В.Гаврилова // Библиотекосведение. – 1994. - № 2(6). – С. 86-91.
15. Гендина Н.И. Стандартизация библиотечного образования: проекты обновления / Н.И. Гендина, Г.М. Брагина //Библиография. 0 2002. – С.31-35.
16. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. – М.,

2010. – 272 с.

17. Справочник библиотекаря. - СПб., Профессия, 2007.- 448 с.
18. Сукиасян Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: Сб. статей и докладов / Э.Р. Сукиасян. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2008. – 448 с.

Электронные ресурсы

19. Есть ли будущее у библиотек и библиотекарей? [Электронный ресурс] // Сайт центра международного библиотековедения.- Режим доступа: http://archive.libfl.ru/win/cmb/11b_2001.html. - Дата обращения: 29.06.2011
20. Захаренко, М. П. Привлекательность библиотечной профессии для молодежи: опыт социологического исследования [Текст] / Захаренко М. П. // Библиотековедение. – 2010. - №3.- С. 112-117
21. Зачем россиянам Интернет [Электронный ресурс].- Режим доступа http://www.dvreclama.ru/others/analytics/detail.php?ELEMENT_ID=11268. - Дата обращения: 29.06.2011
22. Кузнецова, Т.Я Библиотечные кадры сегодня и завтра [Электронный ресурс] / Кузнецова Т. Я.- Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2008/disk/118.pdf>. – Дата обращения: 29.06.2011
23. Матвеев, М. Ю. Библиотеки в прессе: по материалам статей из российских газет и журналов (1994–2004 гг.): аналит. обзор [Текст] / М.Ю.Матвеев. – Санкт-Петербург; РНБ. – 2005. – 192 с.
24. Матвеев, М. Ю. Изучение имиджа библиотек и библиотекарей в прессе: отечественный и зарубежный опыт [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index.php?>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 22.03.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Изучение студентами данной дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в программе, осуществление творческой работы в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам предоставляется возможность ознакомиться с нормативными основами образовательного процесса, ее спецификой, методикой организации форм учебной работы преподавания специальных дисциплин.

Семинарские занятия призваны обеспечить достижение полноценного усвоения пройденного материала по ключевым темам. Занятия предусматривают активное участие всего состава студентов учебной группы. Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем. В связи с тем, что курс имеет теоретико-прикладной характер, основной целью практических занятий является закрепление у студентов навыков проведения исследований, изучения практического опыта работы библиотек в избранном направлении. Для самостоятельной работы студентам при выборе тем предлагается тематика занятий и ключевые слова.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием компьютерного класса с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;

- аудио и видео материалами.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация данной учебной дисциплины» требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран.